

## **L'Administration communale de (6590) Momignies recrute**

**Un(e) Régisseur(euse) avec détachement au Centre Culturel local de Momignies pour l'accueil et la gestion de la programmation dans la salle culturelle le Kursaal et en décentralisation.**

A mi-temps – CDD d'un an avec renouvellement après évaluation

Dans les conditions d'un emploi APE

Echelon : D1 – ouvrier qualifié

Engagement prévu le 01 février 2021

Après acceptation de la candidature, épreuve écrite et technique en décembre et en janvier.

### **Profil :**

Etre détenteur (-trice) d'un diplôme technique en rapport avec la fonction, ou faire la preuve d'avoir une expérience en rapport avec les tâches

Posséder de bonnes connaissances techniques (son, éclairage, matériel scénique, etc...)

Etre capable de mettre en application des fiches techniques

Avoir des compétences rédactionnelles

Maîtriser les logiciels informatiques de bureau (Word, Excel, ...)

Accepter des horaires de travail variables avec des prestations le soir et le week-end

Posséder un véhicule personnel

Etre détenteur (-trice) d'un passeport APE à la date d'engagement

### **DESCRIPTION des TACHES**

#### **Savoir-faire**

Il-elle :

- organise l'ensemble des moyens techniques et logistiques nécessaires à la réalisation et l'exploitation des spectacles, événements et manifestations, activités et animations dans la salle culturelle le Kursaal et en décentralisation, dans le cadre des projets artistiques et culturels de la structure définis par l'équipe d'animation ;
- s'assure des bonnes conditions d'accueil des compagnies théâtrales, des artistes, des associations, ...
- vérifie les conditions d'accueil, de confort et d'accessibilité du public ;
- contrôle l'entretien et la maintenance du matériel scénique et des espaces des manifestations, des activités, ... ;
- assure le prêt de matériel, panneaux exposition, grilles, ... (maintenance, entretien, réparation, ...) avec rédaction d'une fiche d'entrée et de sortie ;
- assure les projections cinématographiques et met en place techniquement et matériellement des animations dans la salle culturelle et en décentralisation ;
- assure une veille sur l'évolution technologique de l'équipement et du matériel scénique ;
- s'assure de la mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques s'appliquant aux professionnels et aux publics

## **Savoir-être**

- Sens de la communication et du contact
- Excellent sens de l'organisation
- Dynamisme
- Débrouillardise
- Flexibilité, disponibilité
- Prévoyance, anticipation, esprit d'initiative
- Rigueur
- Faculté d'adaptation et de réaction

Le (la) régisseur (euse) fait partie de l'équipe d'animation du Centre, il participe chaque mois à la réunion d'équipe qui organise les activités et animations.

Lettre de motivation et Curriculum vitae détaillé à envoyer pour le 15 novembre 2020

À l'attention de Madame Véronique Riez,

Présidente

Centre Culturel local de Momignies

Route de Macon, 5

6590 MOMIGNIES

Courriel : [centre.culturel.momignies@skynet.be](mailto:centre.culturel.momignies@skynet.be)